

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Разработка экспериментального, инновационного проекта	До 1 марта	Разработчики, руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов
2. Представление проекта для предварительного рассмотрения в УО, на базе которых предполагается осуществление ЭД	До 15 марта	Разработчики, руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов
3. Подача заявок на участие в ЭД в управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома)	До 10 апреля	Руководители УО, находящихся в подчинении областных исполнительных и распорядительных органов, Мингорисполкома
4. Оценка готовности УО к осуществлению ЭД по проекту	До 20 апреля	Управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома); руководители УО, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь; руководители УО иной подчиненности
5. Подача заявок и проектов на участие в ЭД в УО РИПО	До 20 апреля	Управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома); руководители УО, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь; руководители УО иной подчиненности
6. Экспертиза проектов, подготовка заключений о включении (невключении) в перечень на предстоящий учебный год УО, осуществляющих ЭД	До 20 мая	Научно-методический совет УО РИПО
7. Заседание научно-методического совета УО РИПО (утверждение названий проектов, руководителей экспериментальных, консультантов инновационных проектов, сроков проведения; принятие решений о продлении сроков, досрочном прекращении проекта, об изменении состава участников)	До 25 мая	Научно-методический совет УО РИПО
8. Представление в Министерство образования Республики Беларусь предложений по перечню УО, которые будут проводить в предстоящем учебном году ЭД	До 5 июня	УО РИПО
9. Утверждение перечня УО, на базе которых будет осуществляться в предстоящем учебном году ЭД	До 25 августа, ежегодно	Министерство образования Республики Беларусь

10. Издание приказов, в которых определяются ответственные за организацию и проведение ЭД в УО области (г. Минска)	До 1 сентября, ежегодно	Управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома)
11. Издание приказа УО РИПО, в котором определяются координаторы УО, на базе которых осуществляется ЭД. Направление приказа в управления образования облисполкомов (комитет по образованию Мингорисполкома)	До 1 сентября, ежегодно	УО РИПО
12. Издание приказа по УО, в котором определяются педагогические (научные) работники УО, непосредственно осуществляющие программу ЭД	До 10 сентября, ежегодно	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭД
13. Разработка календарного плана ЭД УО и представление его в УО РИПО	До 15 сентября, ежегодно	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭД; руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов; координаторы УО РИПО
14. Организация и проведение ЭД в УО в соответствии с проектом и календарным планом ЭД	В течение учебного года	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭД; руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов; координаторы УО РИПО
15. Заполнение дневника ЭД	Не реже 1 раза в 2 недели	Участники ЭД
16. Анализ дневников участников ЭД, разработанных материалов в соответствии с календарным планом	Не реже 1 раза в полугодие	Руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов совместно с руководителями УО
17. Обеспечение организации, проведение контроля за ходом ЭД в УО	В течение учебного года	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭД; руководитель экспериментального, консультант инновационного проекта; УО РИПО
18. Повышение квалификации педагогических кадров УО по вопросам ЭД	В течение учебного года	УО РИПО
19. Представление руководителю (консультанту) проекта отчета по результатам реализации ЭД: – промежуточного отчета; – итогового отчета	До - 1 мая (по ЭП) - 15 мая (по ИП)	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭД
20. Представление в УО РИПО отчета о результатах ЭД: – промежуточного отчета; – итогового отчета	До - 1 мая (по ЭП) - 15 мая (по ИП)	Руководитель экспериментального, консультант инновационного проекта

21. Подготовка информационно-аналитических материалов, методические, дидактические и иные материалы по внедрению результатов инновационной деятельности в сфере образования в образовательный процесс	До 1 декабря года окончания инновационного проекта	Консультант инновационного проекта; руководитель УО, на базе которого осуществлялась инновационная деятельность
22. Проведение семинаров по распространению результатов ЭД	В течение года	Руководитель экспериментального, консультант инновационного проекта; руководитель УО, на базе которого осуществлялась экспериментальная деятельность
23. Подготовка публикаций по результатам ЭД	В течение года	Руководитель экспериментального, консультант инновационного проекта; руководитель (педагогические работники) УО, на базе которого осуществлялась ЭД